ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 2 Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: LA MESA	SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: COMUNIDAD DE CUIDADO
UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE CUIDADO LAS GOLONDRINAS	COORDINADOR O RESPONSABLE: ALVARO CASTRO

TIPO DE OPERACIÓN:	DIRECTA ____	TERCERIZADA X	

FECHA SOLICITUD (dd/mm/aaaa)	FECHA APLICACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
								SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
7/01/26	30/01/26	24	DESAYUNO	COLADA DE PLATANO CON MORA CALDO DE PAPA COM CARNE PAN DE MAIZ	MOKACCHINO CON LECHE HUEVOS CON CAHMPIÑONES Y QUESO, AREPA ASADA, FRUTA MIXTA(PAPAYA+ MELON)	MENU ESPECIAL	LESLIE GUTIERREZ SIERRA	1		Laura Mayita Prieto Acosta Nutricionista - Dietista Subdirección para la Vejez
7/01/26	30/01/26	24	DESAYUNO	TE EN LECHE TORTA EGRA	YOGURT CON FRESAS MANTECADA	MENU ESPECIAL	LESLIE GUTIERREZ SIERRA	2		Laura Mayita Prieto Acosta Nutricionista - Dietista
7/01/26	30/01/26	24	DESAYUNO	FILETE DE PESCADO DORADO ARROZ AL CILANTRO ENSALADA AGRIDULCE PURE DE PAPA SOPA DE AVENA JUGO DE MARACUYA	PAELLA(CERDO+POLLO), PAPA FRANCESSA, CREMA DE ESPINACA, ENSALADA MIXTA, JUGO DE LULO	MENU ESPECIAL	LESLIE GUTIERREZ SIERRA	3		Laura Mayita Prieto Acosta Nutricionista - Dietista Subdirección para la Vejez
7/01/26	30/01/26	24	DESAYUNO	FLAN PAPAYA	PONQUE JUGO DE MARACUYA MANDARINA	MENU ESPECIAL	LESLIE GUTIERREZ SIERRA	4		Nutricionista - Dietista
7/01/26	30/01/26	24	DESAYUNO	POLLO EN SALSA ARROZ ATOMATADO CREMA DE VERDURAS LECHE CALIENTE	SOPA DE AHUYAMA CHOPSUEY DE POLLO PURE DE PAPA CRIOLLA CON PEREJIL LIMONADA CON HIERBABUENA	MENU ESPECIAL	LESLIE GUTIERREZ SIERRA	5		Laura Mayita Prieto Acosta Nutricionista - Dietista Subdirección para la Vejez

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.